

Najczęściej zadawane pytania

• Jak zalogować się do systemu I-Bank?

Wpisz w przeglądarkę internetową adres www.bsmikolajki.pl. Następnie wybierz opcję ZALOGUJ SIĘ -> SBI, przycisk znajdującą się w górnej prawej części strony. Na następnej stronie wpisz Nazwę użytkownika, Hasło i kliknij przycisk ZALOGUJ. Identyfikator Użytkownika i Hasło otrzymałeś przy uruchomieniu usługi.

• Jak logować się do systemu w przypadku gdy strona WWW Banku nie działa?

Istnieje możliwość logowania się do systemu z pominięciem strony WWW Banku (www.bsmikolajki.pl).

W takim przypadku logowania dokonujemy na stronie <https://ebank.bsmikolajki.pl/hb>

• Co zrobić gdy po wprowadzeniu Identyfikatora użytkownika i Hasła bankowość internetowa I-Bank nie uruchamia się?

Na stronie logowania, tam gdzie podajesz Identyfikator użytkownika i Hasło znajduje się szczegółowa instrukcja „Problem z logowaniem”. Wykonaj czynności wymienione w instrukcji.

• Gdzie znajdę Identyfikator użytkownika i Hasło?

Identyfikator Użytkownika znajduje się:

- Na karcie rejestracyjnej klienta otrzymanej z banku

Hasło znajduje się:

- Na karcie rejestracyjnej klienta otrzymanej z banku

• Co zrobić w przypadku otrzymania komunikatu „Błędny identyfikator lub hasło” ?

- Sprawdź poprawność podawanych danych (Identyfikatora i hasła).
- Sprawdź poprawność działania klawiatury (np. CapsLock, NumLock itp.). Zwrócić uwagę na występujące w identyfikatorze znaki, w szczególności na cyfrę zero oraz literę O (jeśli istnieją)
- Skontaktuj się z oddziałem Banku osobiście lub telefonicznie w celu odblokowania dostępu do bankowości internetowej SBI

• Czy w sprawie odblokowania konta mogę kontaktować się z Bankiem poprzez email?

Nie. Bank nie dopuszcza takiej formy komunikacji. Jednocześnie Bank w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa nigdy nie wysyła do swoich Klientów e-mail dotyczących podania środków dostępu do konta.

• Czy po odblokowaniu przez Bank dostępu do konta zmienia się Identyfikator użytkownika?

Nie. Identyfikator pozostaje bez zmian.

• Czy mogę zmienić swój Identyfikator użytkownika?

Swój login (Identyfikator Użytkownika) możesz zmienić jedynie w oddziale Banku. Po weryfikacji Klienta zostanie skasowany Twój dotychczasowy Identyfikator Użytkownika i nadany nowy. Jeśli używasz klucza sprzętowego zabierz go ze sobą.

• Jaki jest termin ważności klucza sprzętowego?

Klucz sprzętowy jest ważny przez 3 lat od daty jego wygenerowania.

• Co zrobić w przypadku zgubienia klucza sprzętowego?

Należy niezwłocznie zgłosić zastrzeżenie klucza sprzętowego w oddziale Banku.

• Czy jest możliwe anulowanie błędnego polecenia przelewu?

W systemie I-Bank anulować można jedynie przelewy z odroczonej datą płatności. Przelewy z datą bieżącą nie mogą być anulowane chyba, że zostały wystawione na dzień wolny od pracy.

• **Dlaczego mam mniejsze dostępne środki od salda?**

- Dostępne środki to środki własne zgromadzone na rachunku powiększone o wysokość limitu kredytowego (jeśli posiadasz taki produkt) lub pomniejszone o kwotę zablokowaną (np.: z tytułu transakcji wykonywanej kartą płatniczą).
- Saldo to środki własne zgromadzone na rachunku.

• **Jak wykonać przelew ZUS/US?**

- Przelewu do ZUS lub US dokonasz za pomocą odpowiednich formularzy, które znajdują się w zakładce – Przelewy do ZUS/ Przelewy do US
- Do wykonania przelewu do ZUS-u i Urzędu Skarbowego wymagane są dodatkowe informacje, inne niż w przypadku przelewu standardowego.
- Dane wymagane do realizacji przelewu do ZUS:
 - nazwa skrócona lub imię i nazwisko płatnika,
 - NIP płatnika,
 - drugi identyfikator (dowód osobisty, paszport, PESEL, REGON),
 - typ wpłaty (np. S - składka za jeden miesiąc),
 - deklaracja (rok i miesiąc, np. 200912),
 - numer deklaracji,
- Dane wymagane do realizacji przelewu do Urzędu Skarbowego:
 - siedziba Urzędu Skarbowego,
 - nazwa Urzędu Skarbowego,
 - symbol dokumentu,
 - nazwa i adres zobowiązanego (płatnika),
 - NIP lub identyfikator uzupełniający (dowód osobisty, paszport, PESEL, REGON),
 - okres (np. 09M12)
- Przelew należy zatwierdzić hasłem logowania

• **Jak wykonać przelew z przyszłą datą realizacji?**

Na formatce nowego przelewu kliknij na ikonę z prawej strony Daty realizacji i wybierz odpowiednią datę.